

## **KAUNO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS CENTRO 2019–2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno pedagogų kvalifikacijos centras (toliau – Centras) 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programos) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę centre, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę Centro veiklą.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Kauno miesto savivaldybės 2015–2017 metų korupcijos prevencijos programa.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veiklos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, Centro bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinio prevenciją.

## **II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ**

5. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, Centro nuostatais ir Centro darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu Centro mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis Centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Centro interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai.

8. Centro direktorius kasmetinėje veiklos ataskaitoje pateikia informaciją apie įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą.

9. Centro direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės merui. Centro veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Centro tarybai.

10. Centro vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į antikorupcinių švietimo renginių planą, metodinę veiklą, kvalifikacijos tobulinimo programas.

12. Centro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

12.1. viešieji pirkimai;

12.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;

12.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos Centro pasekmės:

13.1. sumažės visuomenės pasitikėjimas Centro teikiamų paslaugų kokybe.

## **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. Programos tikslai:

14.1. ugdyti Centro bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą;

14.2. mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas centre.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą centre, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

15.2. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą centre;

15.3. supažindinti Centro bendruomenės narius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

15.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

15.5. pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;

15.6. didinti visuomenės pasitikėjimą Centru ir jo teikiamomis paslaugomis.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

16.1. pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis;

16.2. bendruomenės apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;

16.3. Centro veiklos pasiekimai Kauno miesto korupcijos prevencijos renginiuose;

16.4. savalaikis informacijos pateikimas Centro interneto svetainėje;

16.5. visuomenės pasitikėjimas Centru ir jo teikiamomis paslaugomis.

17. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

#### **V SKYRIUS**

##### **PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

18. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetencijas atsako Centro direktorius ir Centro direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas asmuo.

19. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš Centro administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

20. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Centro direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo kas metus (iki kitų metų gruodžio 31 d.) pateikia Centro direktoriui ataskaitą apie priemonių ir programos įgyvendinimą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama Centro direktoriaus įsakymu.

23. Už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo metų pradžioje (iki I ketvirčio pabaigos) paskelbia Centro direktoriaus patvirtintą programos įgyvendinimo ataskaitą Centro interneto svetainėje.

24. Centro darbuotojai, kiti asmenys gali teikti Centro direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

25. Atsižvelgiant į antikorpucinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę Centro direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

26. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje.

---